

## KAREN DANIELA CARO RODRÍGUEZ



### DATOS PERSONALES

**Dirección:** Carrera 49ª No. 128 C- 25

**Email:** [karendcaror@hotmail.com](mailto:karendcaror@hotmail.com)

**Teléfono Residencia:** 4588512

**Celular:** 312 3012761

**Bogotá**

**TP: 25202-346999 CND**

### PERFIL PROFESIONAL

Ingeniera Civil con especialización en alta gerencia con experiencia en el área técnica en el área de proyectos de ingeniería y obras civiles, dispuesta a contribuir en diferentes actividades para cumplir con las metas propuestas, aplicando los conocimientos que poseo y de igual forma adquirir nuevos.

Me destaco por ser una persona organizada, responsable, comprometida, perseverante y por ser buena líder en los grupos de trabajo. De igual manera tomo la iniciativa, planeo y organizo mi tiempo para cumplir las funciones encomendadas con carisma y trabajo en

equipo. Manejo los programas del paquete Office y Project para la programación de obra.  
Cuento con tarjeta profesional.

## ESTUDIOS

**Estudios Primarios:** Colegio Técnico Nuestra Señora de Nazareth  
Cra. 12 N° 18-98  
Tel. 729 2498  
Chiquinquirá-Boyacá  
**2004**

**Estudios Secundarios:** Colegio Técnico Nuestra Señora de Nazareth Cra. 12  
N° 18-98  
Tel. 729 2498  
Chiquinquirá - Boyacá  
**2010**

**Estudios Universitarios:** Universidad La Gran Colombia  
Ingeniería Civil  
Cra. 9 N 42<sup>a</sup>-22  
Tel. 340 6474 - 245 9553  
Bogotá D.C.  
**2016**

**Estudios Postgrado:** Universidad La Gran Colombia  
Especialización en Gerencia  
Carrera 5 # 12 B - 49  
Tel.: 334 5779 Ext.: 318-237  
Bogotá D.C.  
**2017**

**Estudios Postgrado:** Politecnico de Colombia  
Diplomado en CRM  
Bogotá D.C.  
**2017**

**Estudios Postgrado:** Politecnico de Colombia  
Diplomado en Gerencia de Marketing  
Bogotá D.C.  
**2017**

**Estudios Postgrado: Politecnico de Colombia**  
**Diplomado en Gerencia de Proyectos**  
**Bogotá D.C.**  
**2017**

**CONGRESOS Y CURSOS**

- **XIX JORNADAS ESTRUCTURALES**, realizadas en la ciudad de Bogotá D.C. durante los días 22 y 23 de noviembre de 2012
  
- **II JORNADA DE PATOLOGIA Y CONTROL Y CALIDAD DE LA CONSTRUCCION**, realizada en la ciudad de Bogotá D.C. el día 20 de agosto de 2013
  
- **III CONGRESO INTERNACIONAL DE INGENIERIA CIVIL TRANSPORTE MULTIMODAL PARA LA SOSTENIBILIDAD** , realizado en la ciudad de Bogotá D.C. los días 5,6 y 7 de noviembre de 2015
  
- **CURSO MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2007: WORD**, con una duración de 40 horas, **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE: SENA**
  
- **CURSO MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: EXCEL**, con una duración de 40 horas, **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE: SENA**
  
- **CURSO ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS**, con una duración de 10 horas, **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE: SENA**
  
- **CURSO DIAGNOSTICO DE COMPETENCIAS DESDE LA INGENIERIA PEDAGOGICA**, con una duración de 40 horas, **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE: SENA**
  
- **CURSO FORMACION TECNOPEdagogica EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1**, con una duración de 40 horas, **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE: SENA**
  
- **CURSO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES**, con una duración de 40 horas, **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE: SENA**

- **CURSO DE FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION, con una duración de 40 horas, SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE: SENA**
- **CURSO DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST, con una duración de 50 horas, SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE: SENA**

### EXPERIENCIA LABORAL

- **AUXILIAR DE INGENIERIA, LIMACOR MY S.A.S. (18 de enero de 2016 hasta 5 de agosto de 2016)**
- **AUXILIAR DE INGENIERIA, TEC-CONS INGENIERIA S.A.S. (8 de agosto de 2016 hasta 23 de diciembre de 2016)**

Ingeniera Civil con interés en la administración de obras civiles y de construcción, planificación, ejecución, control y seguimiento de proyectos de ingeniería, dirección de obras estructurales, elaboración, manejo y cumplimiento de presupuesto, revisión de la calidad de los materiales de obra, manejo de persona y cumplimiento de contratos. Con habilidades en planificación y organización, liderazgo, relaciones interpersonales y orientación a resultados.

#### **FUNCIONES:**

- Vigilar la ejecución correcta de la construcción, acorde a los planos y especificaciones técnicas.
- Vigilar y exigir que se cumpla el cronograma de obra.
- Levantar actas de obra y calcular replanteo de cantidades de obra.
- Llevar la bitácora de obra.
- Controlar el personal y delegar actividades a los involucrados.
- Rendir informes periódicos.
- Contribuir a la memoria de la obra.
- Planear, formular y gestionar proyectos.
- Programación de proyectos.

- **COORDINADORA COMERCIAL, IMCOPETROL S.A.S. (30 de marzo de 2017 hasta actualmente)**

**FUNCIONES:**

- Manejo de clientes y cuentas.
- Crear cotizaciones de materiales y equipos según los requerimientos de los clientes, verificando las propiedades y características de los mismos.

**ENVIO DE CERTIFICACIONES A SOLICITUD.**

**REFERENCIAS**

**Ing. JORGE FRANCISCO DURAN GARCIA**  
**Celular: 318 7538461**  
**Ingeniero Mecánico Universidad ECCI**

**NELSON MIGUEL CARO CARO**  
**Celular: 3112178143**

**Ing. MONICA MARCELA CORONADO RODRIGUEZ**  
**Celular: 318 3501404**  
**Directora de Proyectos TEC-CONS INGENIERIA S.A.S.**

**Ing. KAREN DANIELA CARO RODRIGUEZ**  
**Cel: 312 3012761**  
**E-mail: karendcaror@hotmail.com**