

**CARLOS EDUARDO LEÓN SIERRA**  
**INGENIERO CIVIL**



**DATOS PERSONALES**

Teléfono celular: 3192138507 - 3125428499

Correo electrónico: cleons0814@gmail.com

**PERFIL PROFESIONAL**

Ingeniero Civil y tecnólogo en construcción. Experiencia como auxiliar de ingeniería desempeñando funciones como control y programación de concretos, verificación de mampostería estructural, estructuras de concreto, urbanismo, acabados de apartamentos, control de acero, control de muestras de obra, manejo de personal, manejo de contratistas, cortes de obra. Experiencia como inspector de obra en la renovación de redes de acueducto, manejo de personal, maquinaria y equipos, inspección de actividades en campo, control y entrega de materiales, ejecución de ensayos de control del concreto en obra. Experiencia en la inspección de instalaciones hidráulicas y elaboración de informes de visitas de obra, soporte técnico de producto y metrología básica en laboratorio de calidad Me caracterizo por adaptarme con facilidad a nuevos y distintos ambientes laborales, criterio para tomar decisiones, liderazgo e iniciativa al cumplimiento de metas.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

Amarilo S.A.S.  
Auxiliar de ingeniería.  
06/2019 - Actualidad

Hapil Ingeniería S.A.S.  
Inspector de obra.  
01/2019 - 02/2019

Topografía y construcción  
Cadenero de topografía.  
06/2017- 11/2017

Tigre Colombia S.A.S.  
Auxiliar de ingeniería.  
11/2013 – 05/2014

## **EDUCACIÓN**

Ingeniero Civil.  
Universidad La Gran Colombia, 2019.

Tecnólogo en construcción.  
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, 2014.

Bachiller académico. Colegio Cafam, 2011.

## **RECONOCIMIENTOS ACADÉMICOS**

Beca por promedio académico y rendimiento deportivo. Segundo semestre 2017. Beca por promedio académico y rendimiento deportivo. Primer semestre 2018.

Beca por promedio académico y rendimiento deportivo. Segundo semestre 2018. Promedio acumulado general carrera: 4,1.

## **CURSOS ESPECIALES**

DIPLOMADO EN INGENIERIA Y ARQUITECTURA FORENSE. 160 horas. Universidad La Gran Colombia, 2018.

PLANIMETRIA. 50 horas. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, 2016.

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: EXCEL. 40 horas. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, 2014.

MICROSOFT PROJECT: APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS. 40 horas. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, 2014.

ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.10 horas. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, 2014.