



AUXILIAR DE INGENIERÍA

DATOS PERSONALES

Nombres y apellidos	Santiago Solarte Pineda
Teléfono- Celular	274 54 57 – 302 255 0969
Correo electrónico	Santiagosolarte20@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante trabajador en busca de empleo, con gran capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, con muy buenas relaciones humanas, además de contar con gran disposición para adquirir conocimientos nuevos. Preparado para utilizar mis habilidades y pasión para impulsar la misión de una compañía. Soy estudiante de construcción civil capaz de brindar apoyo, tomar decisiones y ayudar a desarrollar proyectos a través de su conocimiento en el área. Tengo conocimientos en costos y programación de obras civiles, interventoría y auditoria de proyectos, maquinaria, obra negra y gris, cantidades de obra, normativa urbanística, de construcción y curaduría, materiales, manejo intermedio de AutoCad, Project y buen manejo de herramientas ofimáticas

FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios Secundarios

I.E Esc Normal Sup. María Auxiliadora
Copacabana

I.E Presbítero B.M.G Copacabana

Finalizado 2015 – Bachiller Académico

Estudios Universitarios

Ingeniería Civil (Incompleto - 6 semestres)

Politécnico Colombiano JIC

Construcciones Civiles (En curso–5Semestre)

I.U Colegio Mayor de Antioquia

Estudios complementarios

Diplomado en Interventoría y

Auditoría de proyectos (Finalizado)

Diplomado en Gerencia de proyectos

(Finalizado) PENDIENTE CERTIFICADO

Tecnología del concreto (Finalizado)

Blog 360 – ARGOS

Competencias

Autocad – Nivel Intermedio

Microsoft Office – Intermedio

Capacidad de Trabajo en equipo – Avanzado

Planificación estratégica – Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

ASESOR COMERCIAL FREELANCE

Generación Inmobiliaria, Copacabana.

Me desempeñaba captando inmuebles para la compañía, brindando asesoría a los posibles arrendatarios para que se sintieran cómodos optando por dejar su inmueble a la administración de la inmobiliaria.

También asesoraba a los posibles arrendadores, según sus necesidades, para una buena elección en su búsqueda de viviendas.

Febrero 2021- Abril 2021

AUXILIAR DE ARCHIVO

ServiSoft S.A, Medellín.

Me desempeñaba apoyando las labores operativas de la empresa en la parte de la documentación en temas de digitación, radicación y digitalización del archivo de la compañía para proyectos de la Alcaldía de Medellín y la gobernación de Caldas.

Noviembre 2019 – Mayo 2020.

ASESOR COMERCIAL

Shopper Autos, Copacabana.

Me desempeñé como asesor comercial de vehículos y adicional de un almacén de ropa en el mismo establecimiento comercial, realizando labores de manejo de caja, programas de cobro, ventas al por mayor y al detal, comercialización de producto por medio de las redes sociales.

Junio 2014 – Diciembre 2015

REFERENCIAS

YENNY FERNANDA SUÁREZ

Coordinadora

SERVISOFT S.A

3007097290

MANUELA HERNANDEZ RESTREPO

Auxiliar de Enfermería

Hospital Pablo Tobón Uribe

312 663 4238

ALEJANDRO ÁLVAREZ VILLA

Propietario

Shopper Autos

301 746 7366

HAMILTON PALACIOS ORTEGA

Sales Account Specialist

Usa Truck Brokers

322 2429319

 <p>SERVI SOFT S.A. LÍDERES EN GESTIÓN DOCUMENTAL INTEGRAL EN COLOMBIA</p>	Nombre: Certificado Laboral		Fecha: Julio de 2016
	Código: 0001	Versión: 0001	Página: 1 de 1

Medellín,

A QUIEN INTERESE

CERTIFICAMOS

Que el señor, **SOLARTE PINEDA SANTIAGO** con cédula de ciudadanía N° 1035439583 quien laboró en nuestra compañía desde 22 de noviembre de 2019 hasta el 10 de enero del 2020, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE ARCHIVO**, con un contrato por obra o labor.

Atentamente,


ANGIE S. PINEDA P.

Recurso Humano.

Función	Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsable y Cargo	ANGIE PINEDA		
Firma	AUX RRHH		

CRA. 47 E N° 78 C Sur - 74 PBX: 3780423 MEDELLIN
CRA. 19 B N° 83 02 OF. 207 PBX: 617 13 63 FAX: 617 13 98 BOGOTA

Web:
www.servisoft.co
NIT. 800.240.660-2

 <p>SERVI SOFT S.A. LÍDERES EN GESTIÓN DOCUMENTAL INTEGRAL EN COLOMBIA</p>	Nombre: Certificado Laboral		Fecha: Julio de 2016
	Código: 0001	Versión: 0001	Página: 1 de 1

Medellín,

A QUIEN INTERESE

CERTIFICAMOS

Que el señor, **SOLARTE PINEDA SANTIAGO** con cédula de ciudadanía N° 1035439583 quien laboró en nuestra compañía desde 10 de febrero de 2020 hasta el 25 de febrero del 2020, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE ARCHIVO**, con un contrato por obra o labor.

Atentamente,


ANGIE S. PINEDA P.

Recurso Humano.

Función	Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsable y Cargo	ANGIE PINEDA		
Firma	AUX RRHH		

CRA. 47 E N° 78 C Sur - 74 PBX: 3780423 MEDELLIN
CRA. 19 B N° 83 02 OF. 207 PBX: 617 13 63 FAX: 617 13 98 BOGOTA

Web:
www.servisoft.co
 NIT. 800.240.660-2

ARGOS
da constancia que:

SANTIAGO SOLARTE PINEDA

Ha completado los contenidos del programa
Tecnología del concreto
con una intensidad horaria de 21 hora(s).

Firma en constancia de lo anterior:



Carlos Mario Gómez
Director de Asesoría Técnica,
Negocio Industrial, Argos.





REPÚBLICA DE COLOMBIA



Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

HACE CONSTAR QUE:

SANTIAGO SOLARTE PINEDA

Con Documento de Identidad No 1035439583

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN INTERVENTORÍA Y AUDITORIA DE PROYECTOS

MEDELLIN - 22 DE AGOSTO DE 2020 AL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

Registrado en el Libro de Actas No 0020200925




POLITÉCNICO DE COLOMBIA
educación sin límites

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 200925A-217418

www.politecnicodecolombia.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo admisiones@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo