

HOJA DE VIDA PERSONAL



DATOS PERSONALES

NOMBRES: Andersson
No IDENTIFICACION: 1130653998
ESTADO CIVIL: Soltero
DOMICILIO: Carrera 28 E6 N° 82-02
CIUDAD: Santiago de Cali
CELULAR: +57 3186799962

APELLIDOS: Rincón Molina
LUGAR DE EXPEDICION: Santiago de Cali - Valle del Cauca-Colombia
EDAD: 28 Años
BARRIO: Mojica 2
TELEFONO: 4263582
CORREO: Landerblast@Hotmail.es

PERFIL PROFESIONAL

Tecnologo en construccion, Soy una persona comprometida, responsable, honesta y que cumple con todos los objetivos propuestos.

OCUPACIONES A DESEMPEÑAR

Como **TECNOLOGO EN CONSTRUCCION** me encuentro en la capacidad de laborar como:

1. Residente de Obras Menores.
2. Auxiliar Administrativo de Obra.
3. Auxiliar Técnico de Obra.
4. Interventor de Obra.
5. Maestro General de Obra.
6. Contratista de Obra.
7. Auxiliar de Ingenieria.
8. Analista De Calidad.
9. Inspector de Obra.
10. Gerente de Obras Menores.
11. Director de Obras Menores.

EXPERIENCIA LABORAL

7 años de experiencia

PELUQUERIA UNISEX STEFANY 2 (Iquique-Chile)

Cargo: Mantenimiento locativo, Peluquero

Tiempo laborado: julio de 2015 – junio de 2016

Teléfono: 56965246261

Funciones y logros

Atencion a clientes en materia de peluqueria, Atender y dar solucion a requerimientos de reparaciones locativas de la peluqueria.

CADAR CONSTRUCCIONES S.A.S

Cargo: Gerente Administrativo (Representnte Legal)

Tiempo laborado: Mayo de 2014 – Junio de 2015

Teléfono: 3145624726

Funciones y logros

Administrar la Empresa CADAR COSTRUCCIONES S.A.S Empresa dedicada a construccion y remodelacion de edificaciones, Realizar cotizaciones a clientes en lo referente construccion y remodelacion de edificaciones, buscar lictaciones yen la pagina de sistema electronico de contratacion publica (SECOP) y presentar propuestas, Cuantificar cantidades de obra, Realizar Analisis de precios unitarios "APU", Realizar presupuesto de obra, Soporte en elaboracion de licitaciones publicas, Solicitar cotizaciones a proveedores, Realizar Programacion de Obra, Soporte a Residente de Obra y Director de Obra, Realizar actas de avance y corte de obra al staff y contratistas, Realizar actas de pago parcial Interventoria, Realizar Planos 2d y 3d para presentar a Clientes, Reaizar Nomina y pagos a trabajadores.

KAWY INGENIERIA S.A.S

Cargo: Auxiliar de Ingenieria (presupuestos y programacion).

Tiempo laborado: Enero de 2015 – Mayo de 2015

Teléfono: 524 63 74

Funciones y logros

Cuantificar cantidades de obra, Realizar Analisis de precios unitarios "APU", Realizar presupuesto de obra, Soporte en elaboracion de licitaciones publicas, Solicitar cotizaciones a proveedores, Soporte en Programacion de Obra, Soporte a Residente de Obra y Director de Obra, Participacion en el proyecto de adecuacion de zonas deportivas en el municipio de Florida valle, estadio perodias, san atonio de los caballeros y tarragona, Soporte en Compras, Elaboracion de Planos 2d y 3d en AUTOCAD y Sketchup, Realizar Actas de Vecindad, Inventarios de activos Fijos, Soporte en Nomina y pago a trabajadores, Realizar Legalizacion de gastos de La obra y caja menor.

GEPISCINAS DE COLOMBIA S.A.S

Cargo: Auxiliar administrativo de obra.

Tiempo laborado: Junio de 2014 – Noviembre de 2014

Teléfono: 665 75 02

Funciones y logros

Realizar diseño estructural e hidrosanitario de piscinas, cuantificar cantidades de obra, programacion de obra, supervisión y ejecución, realizar cotizaciones y especificaciones tecnicas,cortes de obra a contratistas.

ISAN INGENIERIA LTDA.**Instalaciones Sanitarias LTDA.**

Cargo: Auxiliar de Ingenieria

Tiempo laborado: Septiembre de 2013 – Abril de 2014

Teléfono: 336 15 30

Funciones y logros

Auxiliar de ingeniería, medir lo ejecutado en obra, actualizar planos, realizar pre actas, realizar actas, realizar Programación de obra, supervisar actividades de ejecución de obra, auxiliar siso cuando se requería, las actividades principales ejecutadas: instalaciones hidrosanitarias y redes contra incendio, garantizar la construcción de acuerdo a normas planos especificaciones e ítems de la Propuesta. Asistir a reuniones de comité con Interventoría y clientes para aprobación de actas. Actualizar planos, memorias y As Built para dossier del proyecto.

GRUPO ESI (Especialistas en Servicios Industriales)

Empresa en misión: GENERAL DE EQUIPOS DE COLOMBIA S.A (GECOLSA CATERPILLAR)

Cargo: Auxiliar de Mantenimiento Locativo

Tiempo laborado: Diciembre de 2012 – Agosto de 2013

Teléfono: 661 55 05

Funciones y logros

Realizar labores de mantenimiento locativo, (Arreglos eléctricos, Hidráulicos, Cubiertas, Drywall, Jardinería, Gas), Supervisión y seguimiento a labores de personal contratista, Apoyo en el área de recursos humanos: contratación de personal, recepción de hojas de vida, organización de archivo,. Realizar Solicitud de pedido de recursos materiales y servicios mediante el aplicativo SAP. Para soportar el proceso en área de compras, almacenamiento de materiales, inventarios, seguimiento y control de ACTIVOS FIJOS, Operación y mantenimiento de PTAR-I y PTAR-D, apoyo en el área de SSOMA (Seguridad Industrial, Salud Ocupacional Y Medio Ambiente,), Manejo de residuos solidos contaminados con hidrocarburos, despacho de chatarra, cartón, madera, lámparas y bombillos de mercurio o sodio y llantas de acuerdo a procedimientos ambientales establecidos, aplicaciones del CRM (customer relationship manager), control de salida y regreso de mercancías.

GENERAL DE EQUIPOS DE COLOMBIA S.A (GECOLSA CATERPILLAR)

Cargo: Auxiliar de Mantenimiento Locativo (Aprendiz SENA)

Tiempo laborado: Junio de 2012 – Diciembre de 2012

Teléfono: 524 41 69

Funciones y logros

Realizar labores de mantenimiento locativo, (Arreglos eléctricos, Hidráulicos, Cubiertas, Drywall, Jardinería, Gas), Supervisión y seguimiento a labores de personal contratista, Apoyo en el área de recursos humanos: contratación de personal, recepción de hojas de vida, organización de archivo,. Realizar Solicitud de pedido de recursos materiales y servicios mediante el aplicativo SAP. Para soportar el proceso en área de compras, almacenamiento de materiales, inventarios, seguimiento y control de ACTIVOS FIJOS, Operación y mantenimiento de PTAR-I y PTAR-D, apoyo en el área de SSOMA (Seguridad Industrial, Salud Ocupacional Y Medio Ambiente,), Manejo de residuos solidos contaminados con hidrocarburos, despacho de chatarra, cartón, madera, lámparas y bombillos de mercurio o sodio y llantas de acuerdo a procedimientos ambientales establecidos, aplicaciones del CRM (customer relationship manager), control de salida y regreso de mercancías.

ACCER INGENIO LTDA.

Cargo: Electricista

Tiempo laborado: Diciembre de 2011 – Febrero de 2012

Teléfono: (57) (2)558-44-85

Funciones y logros

Instalacion de redes electricas residenciales, regulada y no regulada

Sumitemp Ltda.

Cargo: auxiliar de archivo N° 1

Tiempo laborado: Abril de 2010 – junio de 2010

Teléfono: 6809718

Funciones y logros

Foliar, expurgar, eliminar, rotular archivar, digitar

Formaletas y motores

Cargo: almacenista

Tiempo laborado: Octubre de 2009 - Febrero de 2010

Teléfono: 4414619

Funciones y logros

alquilar, entregar y recibir equipos para construcción, servicios generales

Jf sport

Cargo: administrador

Tiempo laborado: Junio de 2009 - Septiembre de 2009

Teléfono: 3154394344

Funciones y logros

vender ,inventariar, surtir, ropa sport

Universidad san martín

Cargo: oficial de pintura

Tiempo laborado: Diciembre de 2008 - Febrero de 2009

Teléfono: 3147033687

Funciones y logros

estucar, pintar, instalar panel yeso

Peluquería usa

Cargo: peluquero

Tiempo laborado: Mayo de 2008 - Septiembre de 2008

Teléfono: 3162955592

Funciones y logros

peluquear, vender, administrar.

Cas the paris

Cargo: vendedor

Tiempo laborado: Febrero de 2008 - Mayo de 2008

Teléfono: 3137794872

Funciones y logros

vender, inventariar, surtir.

El tesoro de los precios

Cargo: auxiliar de bodega y ventas

Tiempo laborado: Septiembre de 2007 - Febrero de 2008

Teléfono: 3165367088

Funciones y logros

vender, auxiliar de bodega.

Emcali esp.

Cargo: ayudante electricista de plantas industriales

Tiempo laborado: Diciembre de 2006 - Marzo de 2007

Teléfono: 3172117700

Funciones y logros

ayudante electricista, obtuve certificación del Sena por realizar las prácticas en emcali esp.

ESTUDIOS FORMALES

Universidad Santo Tomas

Costructor en arquitectura e ingeniería

Actualmente

Profesional

SENA Centro de la construcción

Tecnólogo en construcción

Mayo de 2013

Tecnológico

ITGEM

criminalística

Diciembre de 2008

Técnico

INTES

mantenimiento y ensamble de computadores

Junio de 2007

Técnico

Colegio mixto luz y vida

bachiller

Junio de 2003

Bachillerato

IDIOMAS

> **Idioma Nativo:** Español

Idioma 1: Español 100 %

> **Idioma 2:** Inglés 60%

> **Idioma 4:** Alemán 10%

> **Idioma 3:** portugués 90%

> **Idioma 5:** Francés 10%

ESTUDIOS NO FORMALES

Politecnico De Colombia

CONTRATACION ESTATAL

Abril de 2016

www.senavirtual.com

OPERACIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE

Abril de 2016

Universidad Manuela Beltran Y Positiva ARL.

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Febrero de 2016

Universidad Manuela Beltran Y Positiva ARL.

TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

Febrero de 2016

Politecnico De Colombia

GESTION DE CALIDAD ISO 9001

Febrero de 2016

Politecnico De Colombia

GERENCIA DE PROYECTOS

Febrero de 2016

www.senavirtual.com

CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

Diciembre de 2014

SENA-Complejo Salomia

Manejo de 3d Studio MAX (Autodesk)

Agosto de 2013

SENA-Centro de la construcción

Avanzado trabajo seguro en alturas

Agosto de 2013

SENA-Centro de la construcción

Operación de Sistemas de Potabilización de Agua: Generalidades – 354202

Diciembre de 2012

SENA-Centro de la construcción

Avanzado trabajo seguro en alturas

Agosto de 2012

IMOCOM

Manejo de puentes grúas con polipastos

Julio de 2012

www.senavirtual.com

Fundamentación para la participación en los mercados internacionales

Agosto de 2012

www.senavirtual.com

Servicios de instalaciones eléctricas

Julio de 2012

www.senavirtual.com

Instalaciones eléctricas domiciliarias

Julio de 2012

www.senavirtual.com

Interventoría de obras

Julio de 2011

www.senavirtual.com

Gerencia de obras: Principios administrativos

Junio de 2011

www.senavirtual.com

Costos y presupuestos para edificaciones Modulo IV: Elaboración del presupuesto

Junio de 2011

www.senavirtual.com

Costos y presupuestos para edificaciones Modulo III: Administración, imprevistos y utilidades

Mayo de 2011

www.senavirtual.com

Aplicación de Herramientas Informáticas para la automatización proyectos: Microsoft® Project

Mayo de 2011

www.senavirtual.com

Microsoft Project: Aplicación en la Programación de Obras

Abril de 2011

www.senavirtual.com Autocad 3D Abril de 2011	
www.senavirtual.com Autocad 2D Marzo de 2011	
www.senavirtual.com Costos y presupuestos para edificaciones modulo I: Generalidades Marzo de 2011	
www.senavirtual.com Interpretación de planos estructurales Noviembre de 2010	
www.senavirtual.com Interpretación de planos arquitectónicos Noviembre de 2010	
www.senavirtual.com administración documental Julio de 2010	
www.senavirtual.com diseño grafico,corel draw Abril de 2010	
www.senavirtual.com salud ocupacional Abril de 2010	
Vip academy ltda. introducción y básico de vigilancia y seguridad privada Octubre de 2009	
Fundevalle-sena ayudante electricista de plantas industriales Marzo de 2007	
Centro de capacitación don bosco informática básica Agosto de 2006	
REFERENCIAS PERSONALES	
NOMBRE: Christian Andres Daza Nº IDENTIFICACION: 1112.223.517 TELEFONO:	PROFESION: Auxiliar de Ingenieria LUGAR DE EXPEDICION: Pradera -valle CELULAR: 311 635 58 98
NOMBRE: Alexander Mayorga Nº IDENTIFICACION: 16536004 TELEFONO:	PROFESION: Ingeniero Hidrosanitario LUGAR DE EXPEDICION: Cali - valle CELULAR: 311 604 37 86
NOMBRE: Jessenia Rincon Landazury Nº IDENTIFICACION: 1113517831 TELEFONO:	PROFESION: Tecnico en Mecanica Dental LUGAR DE EXPEDICION: Candelaria - valle CELULAR: 315 446 67 01

ANEXOS

CERTIFICADOS LABORALES.

DIPLOMAS, ACTA DE GRADO, Y CERTIFICADOS DE ESTUDIO.